

**Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 7»**

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 11.01.2021г. № 03

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МКДОУ «Детский сад №7»  
от 11.01.2021г. № 19-ОД

**Порядок  
и основания перевода и отчисления воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7» (далее - образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320) «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом образовательной организации.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Временный перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- в летний период в связи с сокращением количества функционирующих групп при уменьшении численности воспитанников;
- на период проведения ремонтных работ в группе.

2.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

## **3. Порядок перевода воспитанников в другую государственную или муниципальную образовательную организацию**

3.1. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из образовательной организации в другую государственную или муниципальную образовательную организацию по своей инициативе:

3.1.1. Обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

3.1.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в образовательную организацию, которую посещает ребенок;

3.1.3. Заполняют в образовательной организации заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (**приложение № 01**).

3.1.4. Заведующий или уполномоченное должностное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов;

3.1.5. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

3.1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующий образовательной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.2. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (**приложение № 02**).

3.3. В случае прекращения или приостановления деятельности образовательной организации перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

#### **4. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения меняются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования образовательной организации, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в образовательной организации.

4.2. В случае изменений условий Договора об образовании в него вносятся изменения путем дополнительного соглашения к Договору об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (**приложение № 03**) о временном выбытии воспитанника из образовательной организации с сохранением места.

4.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в образовательной организации;
- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа);
- пребывание в санатории, в учреждении пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:  
по завершению обучения по образовательной программе дошкольного

образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);

досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 № 273 – ФЗ;

досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 № 273- ФЗ в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (**приложение № 04**) и распорядительного акта об отчислении, который издается в трехдневный срок.

Заведующий или уполномоченное должностное лицо делает отметку в «Книге учета движения воспитанников» и в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС) отчисляет, с указанием причин прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор об образовании может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в образовательной организации;

- в связи с выпуском в школу;

- в связи со сменой места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Приложение № 01  
к Порядку и основанию перевода и отчисления воспитанников  
утвержденным приказом МКДОУ «Детский сад № 7»  
от 11.01.2021г. № 19-ОД

Заведующему МКДОУ «Детский сад №7» г.п. Свирьстрой  
Грушиной Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 7» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и отчислить из списочного состава детей МКДОУ «Детский сад №7» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

из группы \_\_\_\_\_ направленности

в порядке перевода в группу \_\_\_\_\_ направленности

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (указать место нахождение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
число            месяц            год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись            расшифровка

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов на руки получил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
число            месяц            год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись            расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Отдел образования  
Администрации муниципального образования  
Лодейнопольский муниципальный район  
Ленинградской области  
Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №7»  
187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район,  
г.п. Свирьстрой, ул. Графтио, д.7  
Тел./факс: 8(81364) 38-282  
Эл.адрес: detsky.sad2011@yandex.ru  
ИНН 4709005126 КПП 471101001  
ОКПО 42548924 ОГРН 1024701531777  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации

### Уведомление

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» уведомляет о зачислении воспитанника:

---

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата, месяц, год рождения)

в списочный состав воспитанников учреждения, Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 7»

Т.Н. Грушина

М.П.

Приложение № 03  
к Порядку и основанию перевода и отчисления воспитанников  
утвержденным приказом МКДОУ «Детский сад № 7»  
от 11.01.2021г. № 19-ОД

Заведующему МКДОУ «Детский сад №7» г.п. Свирьстрой  
Грушиной Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в списочном составе МКДОУ «Детский сад №7» за моим ребенком

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  
число      месяц      год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

Приложение № 04  
к Порядку и основанию перевода и отчисления воспитанников  
утвержденным приказом МКДОУ «Детский сад № 7»  
от 11.01.2021г. № 19-ОД

Заведующему МКДОУ «Детский сад №7» г.п. Свирьстрой  
Грушиной Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 7» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и отчислить из списочного состава детей МКДОУ «Детский сад №7» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
число                      месяц                      год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка