

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701531777 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2022 за ГРН 2224700164071



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области
от 19.05.2022 года № 467

Глава Администрации
Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области



И.А. Дмитренко

УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»
(МКДОУ «Детский сад № 7»)
(новая редакция)**

Ленинградская область
Лодейнопольский район
г.п. Свирьстрой
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (далее – МКДОУ) создано в 1951 году, как Детский сад Каскада Свирских ГЭС;

В 1994 году Детский сад Каскада Свирских ГЭС был принят на сводный баланс Лодейнопольского района, как Детский сад № 7, на основании Постановления главы Администрации Лодейнопольского района Ленинградской области от 13.12.1994 г. № 1243 «О принятии на сводный баланс Лодейнопольского района детских дошкольных учреждений»;

В 1997 году Детский сад № 7 был учрежден, как муниципальное образовательное учреждение: Свирьстройское муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7 на основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования «Лодейнопольский район Ленинградской области» от 27.03.1997г. № 55 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения Свирьстройское муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7»;

В 1999 году Свирьстройское муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7 переименовано в Свирьстройское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» на основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования «Лодейнопольский район Ленинградской области» от 23.11.1999г. № 277 «О внесении изменений в названия дошкольных образовательных учреждений»;

В 2011 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» изменило тип на муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 10.06.2011 г. № 1009 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения»;

В 2015 году муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» было реорганизовано путем присоединения к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Свирьстройская основная общеобразовательная школа», на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 28.09.2015 г. № 1216 «О реорганизации муниципальных казённых образовательных учреждений путем присоединения муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Свирьстройская основная общеобразовательная школа»;

В 2016 году муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Свирьстройская основная общеобразовательная школа» было переименовано, и была изменена цель и определен предмет деятельности учреждения – предоставление дошкольного образования в соответствии с образовательными программами, в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» на основании Постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 23.09.2016 г. № 1219 «О переименовании муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Свирьстройская основная общеобразовательная школа».

1.2. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»;

Сокращенное наименование – МКДОУ «Детский сад № 7».

1.4. МКДОУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными

правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения МКДОУ: 187726, Российская Федерация, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.п. Свирьстрой, улица Графтио, дом 7.

Почтовый адрес: 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.п. Свирьстрой, улица Графтио, дом 7.

1.6. МКДОУ не имеет представительств и филиалов.

1.7. МКДОУ приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.8. В МКДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.9. МКДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Учредителем МКДОУ является Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя МКДОУ осуществляет Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

К полномочиям Администрации относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация МКДОУ;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством устава МКДОУ, а также внесения изменений в устав МКДОУ;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг МКДОУ, относящихся к основным видам деятельности сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет виды особо ценного движимого имущества МКДОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Лодейнопольского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МКДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МКДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Функции Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел образования):

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МКДОУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МКДОУ;
- назначение заведующего МКДОУ и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с заведующим МКДОУ;
- обеспечение содержания здания и сооружений МКДОУ и обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для МКДОУ в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности МКДОУ, в том числе выполнение муниципального задания, как главный распорядитель бюджетных средств;
- установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование программы развития МКДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МКДОУ;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МКДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МКДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МКДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функции Учредителя, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества МКДОУ является Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

Полномочия Собственника МКДОУ осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - ОУМИ). И осуществляет следующие функции:

- согласовывает Устав и изменения в Устав МКДОУ в части касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- дает согласие на распоряжение имуществом МКДОУ;
- устанавливает соответствие использования имущества МКДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществляет действия по списанию муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- осуществляет иные формы контроля в части особо ценного движимого имущества.

1.12. МКДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью МКДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2.2. Основными задачами МКДОУ являются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3. Предметом деятельности МКДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. В МКДОУ осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- присмотр и уход за детьми;
- инновационная деятельность;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственная деятельность.

2.5. МКДОУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход: реализация дополнительных услуг, в том числе, платных.

2.6. Объем работ (услуг), который должно обеспечить МКДОУ в соответствии с п.2.4. Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом отделом образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. МКДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам дошкольного образования.

3.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции МКДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МКДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКДОУ;
- прием воспитанников в МКДОУ;
- определение списка методической и детской литературы, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными в МКДОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МКДОУ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МКДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность их жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ.

3.5. МКДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МКДОУ;
- нарушение прав или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, к условиям реализации и с учетом психофизического развития и возможностей детей, и результатам освоения.

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим. МКДОУ самостоятельно в выборе основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в МКДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.4. Основной структурной единицей в МКДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.5. Группы в МКДОУ имеют общеразвивающую направленность.

4.6. В группах общеразвивающей направленности реализуется образовательная программа дошкольного образования.

4.7. В МКДОУ могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы.

4.8. Образовательный процесс в МКДОУ организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН).

4.9. МКДОУ имеет право устанавливать последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МКДОУ и в соответствии с СанПиН.

4.10. МКДОУ имеет право разрабатывать и утверждать учебный план работы, календарный учебный график и расписание занятий.

4.11. Режим дня в МКДОУ соответствует возрастным особенностям детей и требованиям образовательной программы дошкольного образования.

4.12. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем детей является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- режим работы общеразвивающих групп 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00), в предпраздничные дни на один час короче (с 7.00 до 18.00);
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни, установленные законодательством РФ;

- санитарный день может быть объявлен исходя из потребностей МКДОУ.

4.13. Режим функционирования МКДОУ может быть изменен решением Учредителя.

4.14. В МКДОУ при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение объема максимально допустимой образовательной нагрузки для каждой возрастной группы;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.15. Медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом детской поликлиники ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская межрайонная больница».

4.16. Организация питания в МКДОУ возлагается на МКДОУ. Питание воспитанников в МКДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

МКДОУ обеспечивает полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным в МКДОУ установленным порядке нормам.

В МКДОУ устанавливается четырехразовое питание воспитанников в день из расчета 12- часового пребывания ребенка в МКДОУ.

В промежутке между завтраком и обедом устанавливается дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

Контроль и ответственность за качество питания возлагается на заведующего МКДОУ.

4.17. Порядок комплектования МКДОУ осуществляется в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

4.18. Прием, перевод и отчисление воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ.

4.19. При приеме воспитанников МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.20. Отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанников в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в МКДОУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является заведующий МКДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

5.3. Заведующий МКДОУ назначается отделом образования с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Заведующий МКДОУ должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным трудовым законодательством: иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального

управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.5. Заведующий МКДОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливает отдел образования.

5.6. Должностные обязанности заведующего МКДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности заведующего МКДОУ, его компетенция в области управления МКДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. Заведующий МКДОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени МКДОУ;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МКДОУ;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников МКДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МКДОУ, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах МКДОУ (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников МКДОУ;
- привлечение работников МКДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

5.9. Заведующий МКДОУ обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов местного самоуправления, настоящего Устава;
- обеспечивать эффективную деятельность МКДОУ, организацию административно хозяйственной, финансовой и иной деятельности МКДОУ;
- планировать деятельность МКДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МКДОУ, а также имущества, переданного МКДОУ в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МКДОУ;
- обеспечивать работникам МКДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда: а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности МКДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МКДОУ к административной и уголовной ответственности. Связанных с их работой в МКДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МКДОУ ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- обязан ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих: супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ.

5.10. Компетенция заведующего МКДОУ:

- осуществляет руководство МКДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МКДОУ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу МКДОУ;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент воспитанников;
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МКДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития МКДОУ;
- принимает решения о программном планировании его работы, участии МКДОУ в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МКДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МКДОУ;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников, в МКДОУ;
- совместно с коллегиальными органами МКДОУ осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития МКДОУ, образовательной программы дошкольного образования МКДОУ; учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МКДОУ, направленных на улучшение работы МКДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание МКДОУ;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом МКДОУ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению МКДОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МКДОУ;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МКДОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МКДОУ;
- принимает локальные нормативные акты МКДОУ содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников МКДОУ;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет МКДОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МКДОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности МКДОУ в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.11. Заведующий МКДОУ несет ответственность перед отделом образования за исполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МКДОУ.

5.12. Заведующий освобождается от должности отделом образования.

5.13. Полномочия и условия деятельности заведующего, а так же его ответственность, определяется в трудовом договоре, заключенном между отделом образования и заведующим МКДОУ.

5.14. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава в деятельности МКДОУ, а также за выполнение муниципального задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами МКДОУ, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества МКДОУ, а также невыполнение муниципального задания.

5.15. Заведующий МКДОУ назначает заместителей заведующего (при необходимости) по согласованию с отделом образования.

5.16. Заведующему МКДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки: ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные права, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ.

5.17. В МКДОУ действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников МКДОУ (далее по тексту – Общее собрание);
- Педагогический совет МКДОУ (далее по тексту – Педагогический совет).

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления МКДОУ и рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса в МКДОУ могут формироваться другие коллегиальные органы.

5.18.1. Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ могут принимать участие в управлении МКДОУ в форме родительских комитетов, советов родителей и других формах.

5.18.2. Участие работников МКДОУ в управлении МКДОУ может осуществляться посредством представительства в профессиональном союзе работников.

5.19. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в его состав входят все работники МКДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.19.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.19.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников МКДОУ. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.19.3. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников МКДОУ и реализуются через локальные нормативные или распорядительные акты МКДОУ в пределах его компетенции.

5.19.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение, рассмотрение предложений по организации и осуществлению деятельности МКДОУ;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников МКДОУ;
- выступление от имени Общего собрания перед отделом образования, общественностью в лице председателя Общего собрания или представителя Общего собрания и по согласованию с заведующим МКДОУ.

5.19.5. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением об общем собрании работников МКДОУ.

5.20. Педагогический совет МКДОУ образуют педагогические работники, заведующий МКДОУ, заместитель заведующего МКДОУ.

5.20.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и созывается не реже 3 раз в год в соответствии с годовым планом работы МКДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МКДОУ.

5.20.2. Решение педагогического совета МКДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МКДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МКДОУ.

5.20.3. Решения педагогического совета реализуются распорядительными актами МКДОУ.

5.20.4. Ежегодно, из числа членов педагогического совета избираются председатель и секретарь.

5.20.5. К компетенции педагогического совета МКДОУ относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие форм педагогической документации;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- слушание отчетов о работе МКДОУ, о результатах образовательной деятельности, в том числе о результатах самообследования;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ отраслевыми наградами;
- выступление от имени МКДОУ перед отделом образования, общественностью по согласованию с заведующим МКДОУ и в лице председателя или представителя (представителей) педагогического совета МКДОУ.

5.20.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МКДОУ.

5.20.7. Коллегиальные органы, в лице председателя или представителей могут выступать от имени МКДОУ, в интересах МКДОУ перед Учредителем, Отделом образования, общественностью и другими органами или организациями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МКДОУ согласно порядку:

- проект выступления рассматривается на заседании коллегиального органа;
- в письменной форме подается на согласование заведующему;
- последний принимает решение о своем согласии (не согласии) на выступление;
- в случае несогласия заведующего МКДОУ с решением коллегиальных органов по поводу выступления от имени МКДОУ перед Учредителем, отделом образования, общественностью, органами и организациями, выступление может быть отклонено;
- в случае несогласия коллегиального органа с решением заведующего МКДОУ об отклонении выступления, ситуация может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса МКДОУ относятся:

- воспитанники МКДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников МКДОУ;
- педагогические работники МКДОУ и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не принимаются.

6.4. Воспитанники МКДОУ имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- воспитание и образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- воспитание и образование по индивидуальному плану;
- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов психического и физического насилия;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, материально-технической базой МКДОУ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования соответствующего типа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе и официальных;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБДОУ;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5.1. МКДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в обучении, воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

6.5.2. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития. Присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении МКДОУ в форме родительского комитета, совета родителей и других формах;

6.5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, Положение о режиме занятий МКДОУ, условия договора об образовании с МКДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

6.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и МКДОУ договоре об образовании, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники МКДОУ:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.6.1. К педагогической деятельности в МКДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.6.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;
- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;
- правом на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, программы развития учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности МКДОУ;
- услугами МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МКДОУ;
- правом на участие в управлении МКДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.4. Права и свободы, указанные в пункте 6.6.3. настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКДОУ.

6.6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6.6. Педагогические работники МКДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, локальные акты МКДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.7. Педагогический работник МКДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МКДОУ, если это не подтверждено наличием лицензии на право ведения дополнительных услуг, в том числе платных; в противном случае это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6.8. Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

6.6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МКДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.11. Педагогические работники принимаются на работу в МКДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.6.12. При приеме на работу администрация МКДОУ знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МКДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными нормативными актами МКДОУ.

6.7. В МКДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

6.8. Работники МКДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники МКДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников МКДОУ, занимающих должности, указанные в п. 6.7. настоящего Устава устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Условия оплаты труда в МКДОУ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах МКДОУ, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями МКДОУ (не противоречащими законодательству Российской Федерации в области оплаты труда).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:
- имущество, закрепленное за МКДОУ Собственником;
 - имущество, приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - средства муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).
- 7.2. Имущество МКДОУ находится в собственности Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе МКДОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКДОУ осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом МКДОУ осуществляет с согласия Собственника.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. МКДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной отделом образования бюджетной сметой.
- 7.5. МКДОУ осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 7.6. МКДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности. В соответствии с пунктом 2.5 Устава. Доходы от полученной деятельности поступают в бюджет Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.
- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 7.7. МКДОУ не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 - совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного МКДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 7.8. МКДОУ на основании договора (соглашения) вправе передать иной бухгалтерии (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.
- 7.9. Заключение и оплата МКДОУ муниципальных контрактов и договоров, за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 7.10. За искажение государственной отчетности должностные лица МКДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Реорганизация или ликвидация МКДОУ проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 8.2. При ликвидации МКДОУ его имущество после удовлетворения требований

кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МКДОУ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

9.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКДОУ.

9.4. Локальные нормативные акты МКДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального акта;
- рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие проекта локального акта голосованием;
- оформление решения о принятии локального акта протоколом соответствующего коллегиального органа;
- утверждение локального акта распорядительным актом МКДОУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.